

Принято  
на общем родительском собрании МБДОУ № 144  
Протокол № 1 от «25» 01 20 16 г.



«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ № 144  
Л.Е.Носкова  
приказ от «29» января 2016 г. № 13

**Положение  
об общем родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 144 комбинированного вида»  
Приволжского района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ «Детский сад № 144 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани.

Общее родительское собрание МБДОУ №144 - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. (ФЗ № 273 от 29.12.2012 – ст.44 п.3.7)

1.3. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа общего родительского собрания и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции общего родительского собрания**

#### **3.1. общее родительское собрание Учреждения:**

- утверждает Родительский комитет Учреждения.
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности,
- принимает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

### **4. Права общего родительского собрания**

#### **4.1. общее родительское собрание имеет право:**

- утверждать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

При несогласии с решением общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

### **5. Организация управления общим родительским собранием.**

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Общее родительское собрание утверждает Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний общего родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующая Учреждения совместно с председателем Родительского комитетом Учреждения.

5.6. Председатель Родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

-совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня общего родительского собрания;

-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующей Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность общего родительского собрания.**

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего Родительского собрания.**

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).